

Pirard Stats

Manuel d'utilisation

Guide de chaque menu : ce que vous pouvez faire, et comment

Statistiques de vente des Vins Pirard

38 ans d'historique · 2,4 millions de lignes de vente · 65 000 fiches clients

Données synchronisées quotidiennement depuis le logiciel Lacroix

Version 1.2 — septembre 2026

Bienvenue dans Pirard Stats

Pirard Stats centralise et met en lumière l'historique complet des ventes des Vins Pirard : chaque facture, chaque ligne de vente, chaque fiche client et chaque fiche vin issue du logiciel Lacroix, enrichie par le catalogue du site vinspirard.be (couleur, région, cépage, prix).

L'outil répond à trois besoins : suivre l'activité au quotidien, retrouver rapidement une information précise (un client, un vin, une période), et explorer librement les données pour découvrir des tendances.

Les données

- Historique complet : 38 ans de ventes (2,4 millions de lignes), 65 000 fiches clients, tout le catalogue articles.
- Synchronisation automatique : les nouvelles ventes Lacroix sont récupérées chaque nuit par FTP — les chiffres du matin sont à jour.
- Fiches vins enrichies : région, appellation, cépages, couleur, millésime et prix proviennent du catalogue web vinspirard.be.

Les deux profils d'utilisateurs

Rôle	Accès
Lecteur	Consulte toutes les statistiques : tableau de bord, assistant, vins, clients, recherche avancée, suggestions. Ne gère ni les utilisateurs ni la synchronisation.
Administrateur	Tout ce que peut faire un lecteur, plus : gestion des comptes utilisateurs (création, mots de passe, suppression) et lancement des synchronisations manuelles.

Menu par menu, voici ce que vous pouvez faire.

1. Tableau de bord

La vue d'ensemble de l'activité : indicateurs clés, graphiques et palmarès, en un coup d'œil.

Choisir la période

Cliquez sur le bouton période (en haut à gauche, avec l'icône calendrier) : une fenêtre s'ouvre pour choisir la période d'analyse. Par défaut : 28 derniers jours.

- Périodes prédéfinies (colonne de gauche) : 7, 15, 28, 30 ou 90 derniers jours, 1 an, 5 ans ou « Tout (38 ans) » — ce dernier charge l'historique complet, un avertissement s'affiche car le calcul est plus long.
- X derniers jours : tapez le nombre de jours voulu (par exemple 45) dans le champ prévu.
- Dates précises : cliquez sur un jour de début puis un jour de fin dans le calendrier, ou utilisez les champs « Du ... au ... ».
- Comparer avec la période précédente (case en bas) : ajoute sur chaque indicateur un badge ▲ / ▼ comparant la seconde moitié de la période à la première. Désactivée par défaut.
- Validez avec Appliquer : tout le tableau de bord (indicateurs, graphiques, palmarès) est recalculé sur la période choisie — utile pour comparer deux exercices ou analyser une saison.

Affiner avec les filtres

Trois menus déroulants permettent de restreindre tout le tableau de bord à :

- une couleur (rouge, blanc, rosé, bulles) ;
- une région (Bordeaux, Bourgogne, ...) ;
- un cépage (pinot noir, chardonnay, ...).

Les filtres se combinent entre eux et avec la période. Le bouton « Réinitialiser » ramène l'affichage par défaut.

Ce que montre le tableau

- 4 indicateurs clés avec flèche de tendance (vs période précédente équivalente) : chiffre d'affaires, bouteilles vendues, clients actifs, panier moyen par facture.
- Chiffre d'affaires par jour : courbe sur la période choisie.
- Répartition par couleur : part des rouges, blancs, rosés et bulles.
- Top 10 vins (bouteilles) et Top 10 clients (chiffre d'affaires) : cliquez sur une ligne pour ouvrir directement la fiche du vin ou du client.
- Ventes par région et par cépage (selon le catalogue web).

2. Assistant

Posez vos questions en français courant : l'assistant croise les ventes, les fiches clients et les caractéristiques des vins pour répondre.

Exemples de questions

- Combien de bouteilles avons-nous vendu ?
- Quel vin rosé est le plus vendu ?
- Quel cépage est préféré sur le code postal 1380 ?
- Quelle région consomme le plus de pinot noir ?
- Quel millésime de Santenay avons-nous le plus vendu ?
- Chiffre d'affaires par mois
- Répartition des ventes par canal
- Évolution du prix du Gris de Gris
- Quels clients commandent chaque semaine ?
- Liste des clients sur les codes postaux de 1000 à 2000 qui ont acheté un article de plus de 20 € ou une commande de plus de 500 €
- Les clients du code postal 1200 et 1150 qui ont acheté du Bordeaux à plus de 40 € la bouteille

À savoir

- En cas d'homonymes (plusieurs « Clouet », par exemple), l'assistant vous propose de choisir la bonne personne.
- La recherche de clients ignore la civilité : « Mr Dupont », « Mme Dupont » et « Dupont » sont trouvés et regroupés.
- Les questions peuvent combiner client + vin + période + code postal + prix : « Combien de Santenay DUPONT a-t-il acheté en 2024 ? »

3. Vins

Tout le catalogue, avec pour chaque vin ses ventes réelles sur l'historique complet.

Rechercher

Le champ de recherche accepte un nom de vin, un code article, une région, un cépage... Sans recherche, les vins sont classés par nombre de bouteilles vendues.

La fiche détaillée d'un vin

Cliquez sur un vin pour ouvrir sa fiche :

- 4 indicateurs : bouteilles vendues, chiffre d'affaires, première et dernière vente.
- Fiche technique : code article, région, pays, appellation, cépages, couleur, millésime, vigneron, style, format, prix TTC.
- Ventes par année : bouteilles, clients et CA, année par année.
- Clients principaux : qui achète ce vin, et combien.
- Dernières ventes : les factures les plus récentes contenant ce vin.
- Un lien direct vers la fiche du vin sur vinspirard.be.

Astuce : un code sans millésime (ex. « M2265 ») couvre tous les millésimes du même vin.

4. Clients

65 000 fiches clients, avec historique d'achat complet.

Rechercher

Le champ accepte un nom, une ville ou un code postal. La recherche ignore la civilité (Mr, Mme, Dhr...) et regroupe les doublons : « Hervé Ghysels » et « Mr Hervé Ghysels » apparaissent côte à côte. Tapez au moins 2 lettres : les suggestions s'affichent.

La fiche détaillée d'un client

- 4 indicateurs : bouteilles achetées, chiffre d'affaires, premier et dernier achat.
- Informations client : adresse, code postal, localité, téléphone, mobile, e-mail, type, délégué.
- Achats par année : bouteilles, factures et CA, année par année.
- Vins les plus achetés sur les 6 derniers mois.
- 15 dernières factures : cliquez sur une facture pour voir son contenu — les articles, les quantités, le prix par bouteille, les montants et le total. Depuis cette fenêtre, un clic sur un article ouvre sa fiche vin.
- Si la fiche n'a aucune vente, l'outil propose automatiquement les homonymes qui ont acheté (utile quand un client existe en double chez Lacroix).

5. Recherche avancée

Le mode le plus puissant : croisez librement les filtres sur les 38 ans d'historique, puis exportez le résultat.

Les filtres disponibles

- Vin (code ou nom, avec autocomplétion) et client (avec autocomplétion).
- Code postal : une commune (« 1490 ») ou une plage (« 1000-1970 » = tout le Brabant wallon et Bruxelles).
- Type client : le code type Lacroix (le volume de fiches s'affiche dans le menu).
- Période : du / au.
- Couleur, région, cépage (catalogue web) et canal de vente (magasins, représentants, bureau, interne, notes de crédit).
- Montants : min / max par ligne, ou prix par bouteille min / max.
- Quantité minimale par ligne.
- Option « Vrais vins uniquement » : exclut ecotaxes, verres et articles divers (activée par défaut).

Exemple concret

Question	Filtres à utiliser
« Qui a acheté une bouteille d'au moins 30 € dans le 1200 ? »	Code postal : 1200 · Prix min (€/bouteille) : 30 · affichage « Par client »
« Le rouge de Bourgogne vendu en 2024 sur le Brabant »	Code postal : 1000-1495 · Couleur : rouge · Région : Bourgogne · Du 01/01/2024 au 31/12/2024

Trois façons d'afficher les résultats

- Lignes de vente : chaque ligne de facture (date, client, vin, quantité, montant, canal).
- Par vin : un vin = une ligne, avec bouteilles, CA, nombre de clients et période vendue.
- Par client : un client = une ligne — c'est l'affichage pour « la liste des gens qui... ».

Dans chaque mode, un menu de tri, une pagination, un résumé (lignes, bouteilles, CA, clients, factures) et un bouton « Exporter (CSV) » jusqu'à 20 000 lignes, ouvrable dans Excel. Au moins un filtre est requis : la base est trop vaste pour être affichée en entier.

6. Suggestions

Une idée d'amélioration ? Proposez-la : tout le monde voit les demandes, et ce qui a été réalisé.

- Envoyer une demande : un titre court (« pouvoir filtrer par pays... ») et, si utile, quelques détails. Vous recevez une confirmation immédiate ; l'administrateur est prévenu par e-mail.
- Suivre l'avancement : chaque demande affiche son statut — **Ouverte**, **En cours** (planifiée), **Faite (cochée)**, ou **Refusée**.
- Voir ce qui a changé : quand une demande est marquée « Faite », une note verte explique ce qui a été ajouté ou corrigé, avec la date.

Les demandes en cours et ouvertes s'affichent en premier ; les réalisées restent visibles en dessous.

7. Synchronisation — administrateur

Le tableau de suivi des données : volumes (lignes de vente, clients, articles dont fiches enrichies) et l'historique des synchronisations.

- Synchroniser maintenant : récupère immédiatement les nouveaux fichiers Lacroix via FTP (utile pour vérifier un chiffre en cours de journée).
- Enrichir depuis le site : met à jour les fiches vins (région, cépage, prix...) depuis vinspirard.be — prend 1 à 2 minutes.

8. Utilisateurs — administrateur

- Ajouter un utilisateur : nom complet, identifiant, mot de passe (8 caractères minimum), rôle Lecteur ou Administrateur.
- Gérer les comptes : réinitialiser un mot de passe ou supprimer un compte en un clic. Un administrateur ne peut pas supprimer son propre compte.

Vos utilisateurs voient les menus Tableau de bord, Assistant, Vins, Clients, Recherche avancée et Suggestions. Synchronisation et Utilisateurs sont réservés aux administrateurs.

Conseils pratiques

- Par où commencer ? Posez la question à l'Assistant en langage naturel ; s'il ne trouve pas, la Recherche avancée permet de tout croiser.
- Prix par bouteille ≠ montant de ligne : « 6 bouteilles à 10 € » = ligne de 60 €, mais bouteille à 10 €. Le filtre « Prix par bouteille » répond à la question « qui a acheté une bouteille d'au moins X € ».
- Codes postaux : un seul code (« 1380 »), une liste (« 1200 et 1150 ») ou une plage (« 1000-1970 »), aussi bien dans l'Assistant que dans la Recherche avancée.
- Homonymes et doublons : la recherche ignore les civilités et regroupe les fiches « Mr / Mme » avec les fiches sans civilité.
- Performance : les périodes longues (Tout 38 ans) demandent plus de temps — l'outil vous prévient avant de charger.
- Mise à jour : les données se rafraîchissent chaque nuit ; « Synchroniser maintenant » (admin) force la mise à jour.

Une question, une idée d'amélioration ? Utilisez le menu Suggestions — chaque demande est lue et suivie.